

## DÉCISION N° 2021/151 DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Le Directeur Général de l'Etablissement Public Foncier de Grand Est,

Vu le décret n° 73-250 du 7 mars 1973 modifié portant création de l'Établissement Public Foncier de Lorraine,

Vu le décret 2012-1246 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R\*321-9 et suivants,

Vu les délibérations n° 13/005, 13/006 et 13/007 du Conseil d'Administration du 27 mars 2013 relatives au décret GBCP,

Vu la délibération n°21-002 du Conseil d'Administration du 10 mars 2021 portant approbation du règlement intérieur institutionnel et notamment l'article 20 relatif aux délégations accordées par le Conseil d'administration au Directeur Général,

Vu l'arrêté du 25 septembre 2018 de Monsieur le Ministre de la cohésion des territoires portant renouvellement à compter du 4 octobre 2018 du mandat de Directeur Général de l'Établissement Public Foncier de Grand Est au profit de Monsieur Alain TOUBOL,

Décide :

**Article 1 :**

Délégations sont données à Madame Clémence DAUL, Chargée d'opérations, pour signer conformément au tableau annexé à la présente décision tous les actes relevant des attributions du directeur général.

**Article 2 :**

La présente décision, applicable au 11/06/2021, sera publiée sur le site internet de l'Établissement Public Foncier de Grand Est.

A Pont-à-Mousson, le 11/06/2021

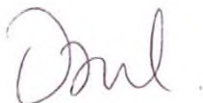
Le Directeur Général  
Alain TOUBOL



Fait en deux exemplaires, dont l'un remis au délégataire.

Vu et pris connaissance,

Signature



## DELEGATIONS DE SIGNATURE EPFGE

Annexe à la décision n° :

2021-151

Accordée à :

Madame Clémence DAUL

ligne 4

1 - CORRESPONDANCES	1.01	Les courriers dans le cadre des affaires dont les personnes ont la charge à l'exception des correspondances aux ministres et anciens ministres, parlementaires, directeurs, chefs de service ou sous-directeurs d'administration centrale, préfets et sous-préfets, présidents et VP des conseils départementaux et du conseil régional
	2.28	Les actes techniques suivants : les visas des documents d'arpentage et les accusés de réception de DIUO, d'ouvertures de registre journal, et de rapport final de contrôle technique
2 - ACTIVITE OPERATIONNELLE	2.29	Les déclarations d'ouverture et de fin de chantier
	2.30	Les actes techniques suivants : les ordres de service, accusés de réception DIUO, les BSDA et BSDI, les visas des documents d'arpentage, les visas de décompte général et définitif
	3.01	Les demandes de devis dans le respect des modalités de consultation prévues par le Guide d'Achat Interne de l'Établissement
3 - COMMANDE PUBLIQUE	3.06	Les procès-verbaux d'ouverture des plis
	3.07	Les avis sur les candidats et sur l'attribution des marchés
	3.09	Les courriers aux prestataires non retenus
	3.10	Les demandes de pièces complémentaires dans le cadre d'un marché public
	3.16	Les actes liés à la mise en œuvre des marchés, tels que notamment les ordres de service
	3.17	Les procès-verbaux de réception dans le cadre des marchés à bons de commande
	5 - LOGISTIQUE - VIE DE L'ETABLISSEMENT	5.04
6 - GESTION FINANCIERE ET	5.07	Les dépôts de plainte
	6.05	Les attestations et certifications de service fait
	6.06	La validation des engagements dans Go7

Le Directeur général de l'EPFGE,

Alain TOUBOL